**武汉晴川学院信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 请 人 信 息 | 公民 | 姓名 |   | 工作单位 |   |
| 证件名称 |   | 证件号码 |   |
| 通信地址 |   | 邮政编码 |   |
| 联系电话 |   |
| 电子邮箱 |   |
| 法人/其他组织  | 名称 |   | 组织机构代码 |   |
| 营业执照信息 |   |
| 法定代表人 |   | 联系人姓名 |   |
| 联系人电话 |   |
| 联系人电子邮箱 |   |
| 所 需 信 息 情 况 | 所需信息的内容描述（名称、文号或其他特征描述） |   |
| 所需信息的用途 |   |
| 获取信息的方式 | □  邮寄 □快递 □电子邮件 □传真□自行领取/当场阅读、抄录 □也可接受其他方式 |
| 承诺 |  申请人提供填信息真实有效 　申请人（签名或盖章）： 申请时间： 年 月 日 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 经办人 |   | 回执编号 |   |

说明：1.本表适用于公民、法人或者其他组织按规定向学校提出的申请行为。2. 公民个人申请免除收费的，请提供相应证明。3．“经办人”和“回执编号”项由工作人员填写。 |